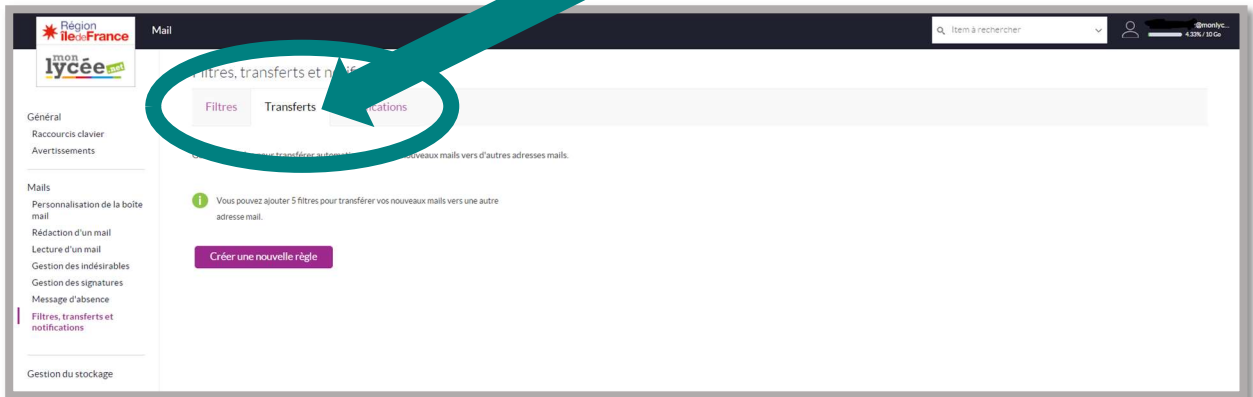


Sélectionnez le second onglet : « Transferts ».



Sous « **Nom de la règle** », saisissez le **nom** de votre choix pour la règle que vous allez créer. Puis sous « **Adresse du compte** », saisissez l'**adresse mail externe** vers laquelle vous souhaitez transférer vos messages ENT.

Cliquez sur « **Enregistrer** ».

