



Région académique
ÎLE-DE-FRANCE



BTS CG



**Rentrée 2025 au Lycée Prévost de LONGJUMEAU :
Informations destinées aux futurs étudiants de BTS**

La démarche d'inscription doit être réalisée une fois les résultats du Baccalauréat connus.

Le dossier de l'étudiant est à renseigner (identité/ adresse / coordonnées des responsables) et de venir au lycée pour finaliser votre inscription en BTS pour la rentrée 2025 avec les documents ci-dessous.

Les inscriptions se dérouleront

- Lundi 7 juillet 2025 de 9h-12h et 13h30-16h30 pour les candidats admis,
- Jeudi 10 juillet 2025 de 9h-12h pour les candidats admis au second groupe

Vendredi 11 juillet 2025 à 12h : date à laquelle l'étudiant perd sa place s'il ne s'est pas manifesté.

Documents indispensables à transmettre le jour de votre inscription :

- ☐ Fiche de renseignement
- ☐ Relevé de notes du baccalauréat
- ☐ 3 ou 2 bulletins de l'année de terminale selon si vous êtes en trimestre ou semestre
- ☐ Fiche d'urgence infirmerie
- ☐ Autorisation de droit à l'image
- ☐ 2 photos d'identité (Nom et Prénom au dos de chaque photo) *(A renseigner sur la fiche intendance)*
- ☐ Le RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (RIB) de l'étudiant pour un remboursement éventuel de cantine *(à renseigner sur la fiche intendance)*
- ☐ Copie du livret de famille (toutes les pages)
- ☐ Copie de la pièce d'identité de l'étudiant
- ☐ L'attestation de paiement de la CAF (de moins de 2 mois - directement sur votre compte caf.fr) ou le coupon restauration scolaire 25-26 téléchargeable sur le site de la Région Ile-de-France

Formation : BTS CG – 1^{ère} ANNEE

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉTUDIANT

Nom de famille* (1) : Sexe* : F ☐ M ☐
 Nom d'usage (2) : Né(e) le* : ____ / ____ / ____
 Prénom 1* (3) : Prénom 2 : Prénom 3 :
 Pays de naissance* : Département de naissance* (4) : ____
 Commune de naissance* (4) : Nationalité* :
 L'étudiant habite* (5) : Chez.....
 Ou possède sa propre adresse
 Code postal : ____ Commune :
 Pays : @ Courriel :
 ☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse
 (3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil (4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France
 (5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un *représentant légal* détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'étudiant* : A contacter en priorité : ☐
 Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐
 Nom d'usage : Prénom* :
 Profession :
 Adresse* :

 Code postal* : ____ Commune* :
 Pays* : @ Courriel :
 ☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :
 J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

Lien avec l'étudiant* : A contacter en priorité : ☐

Nom de famille* : Civilité* : Mme ☐ M. ☐
 Nom d'usage : Prénom* :
 Profession :
 Adresse* :

 Code postal* : ____ Commune* :
 Pays* : @ Courriel :
 ☎ Domicile : ☎ Travail : ☎ Mobile :
 J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : ☐ de recevoir des SMS : ☐

AIDES

➤ Le dossier social étudiant

Si vous avez oublié de réaliser la demande de dossier social étudiant, vous pouvez encore faire la demande (voir QR-code ci-contre)



CONDITIONS D'ACCÈS À LA DEMI-PENSION

➤ **L'inscription à la demi-pension n'est pas systématique. Elle suppose l'ouverture d'un compte Turboself et le crédit de ce compte (le versement par carte bancaire d'un montant suffisant pour couvrir le prix des repas à réserver).**

Pour l'ouverture de ce compte, merci de vous rendre sur le site du lycée (onglet le lycée/ restauration/réserve et paiement de la cantine ou QR-code ci-contre)



➤ **La restauration fonctionne « au ticket », avec réservation préalable (avant minuit).**

➤ **Tous les étudiants** seront inscrits comme **demi-pensionnaires au ticket**, même s'ils ne déjeunent jamais au restaurant scolaire.

➤ L'accès au réfectoire sera autorisé pour les étudiants bénéficiant d'un **PAI** avec panier repas fourni par les familles. Si vous êtes concerné, mettez une croix dans la case PAI sur la fiche d'inscription.

➤ **Seuls les étudiants ayant réservé leur repas pourront accéder à la salle de restauration.**

FACTURATION DE LA DEMI-PENSION

Si vous êtes allocataire CAF, nous transmettre l'attestation de **PAIEMENT**.

Si vous n'êtes pas allocataire CAF, vous devez nous transmettre le coupon restauration qui va déterminer le prix du repas, il est téléchargeable sur le site EquiTables (QR-code ci-contre).



➤ **Ce coupon devra être rendu avec la fiche d'inscription**, il indique le prix d'un repas (compris entre 0,50 € et 4,58 € (tarifs 2025-2026).

➤ **Sans coupon restauration, le tarif maximum sera appliqué à votre enfant, soit 4,58 € par repas (tarif 2025-2026).**

La fréquentation de la demi-pension implique l'acceptation du règlement, consultable sur le site du lycée (QR-code ci-contre)



FICHE D'INTENDANCE à donner à l'inscription

ÉLÈVE : NOM : Prénom :

☐ PAI (voir page 1 notice)

Niveau à la rentrée : CG1

RESPONSABLE FINANCIER DE L'ÉTUDIANT : NOM ET PRÉNOM :

RIB À COLLER

Au nom du responsable financier

Je joins deux photos récentes de l'étudiant : Avec NOM / Prénom écrit au dos de chaque photo.

Photo
N°1

Photo
N°2

Ne pas coller, maintenir avec un trombone ou un petit morceau de scotch.

En signant ce document, je m'engage à :

- avoir fait la demande de coupon de tarification de la restauration en ligne sur le site Equitables (QR-code page 1)
- respecter le règlement de la restauration scolaire (QR-code page 1)
- ce que les informations de cette fiche soient exactes

A Longjumeau, le/...../2025

Signature d'un responsable de l'étudiant :

Année scolaire : 2025-2026

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION

A remplir et remettre à l'établissement

Nom : _____ Prénom : _____
Niveau de classe : BTS 1^{ère} année Date de naissance : _____
N° de téléphone de l'étudiant : _____
N° de sécurité sociale de l'étudiant : _____

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Veillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone permettant de vous joindre rapidement :

REPRESENTANT LEGAL 1

NOM PRENOM : _____ TEL domicile _____
ADRESSE : _____ TEL travail _____
_____ TEL portable _____

REPRESENTANT LEGAL 2

NOM PRENOM : _____ TEL domicile _____
ADRESSE : _____ TEL travail _____
_____ TEL portable _____

AUTRE PERSONNE A CONTACTER RAPIDEMENT

NOM PRENOM : _____ TEL domicile _____
ADRESSE : _____ TEL travail _____
_____ TEL portable _____

En cas d'urgence, un étudiant accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital désigné par le SAMU. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : _____

Votre enfant présente-t-il un problème de santé ? ☐ OUI ☐ NON

Je prends note que :

☐ Si l'état de santé de mon enfant nécessite des soins, un traitement ou un aménagement sur le temps scolaire, je dois contacter l'infirmière scolaire du lycée, par mail : elisabeth.bez@ac-versailles.fr

☐ Si je souhaite transmettre des informations confidentielles, je peux le faire sous enveloppe fermée à l'intention de l'infirmière scolaire Mme BEZ.

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement ou des secours : _____

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant (facultatif) :

Date et signature du / des responsables légaux

Autorisation de droit à l'image et / ou la voix

Lycée Jacques Prévert – 23 rue Jules Ferry – 91160 Longjumeau

Dans le cadre d'activités pédagogiques, sportives et culturelles auxquelles votre enfant pourrait participer au cours de l'année scolaire, l'établissement peut être amené à **prendre des photos et des vidéos** de votre enfant et à les utiliser à **des fins pédagogiques et/ou de mise en valeur de la promotion des formations dispensées au lycée** (plaquette, site internet du lycée, ENT, photographie de classe, réseaux sociaux). **Votre accord pour ces prises de vues est alors nécessaire.**

Je, soussignée, (nom du parent/tuteur légal)

Nom : **Prénom :**

☐ Autorise,

☐ N'autorise pas

- à filmer et/ou enregistrer l'étudiant classe : CG1

- à effectuer un montage, reproduire et diffuser ces images/enregistrements lors de projections à but non lucratif.

- à publier ces images/voix sur le web

Je peux me rétracter à tout moment, sur simple demande écrite à l'attention de M Le Proviseur.

La présente autorisation est personnelle et incessible et ne s'applique qu'aux supports explicitement mentionnés.

Nous vous informons que la photo d'identité de votre enfant sera utilisée sur Pronote pour un usage interne au lycée uniquement, à destination des personnels de l'établissement.

Le :

Signature des représentants légaux :

Signature de l'étudiant :