



BTS SAM



Région académique
ÎLE-DE-FRANCE

**Rentrée 2026 au Lycée Prévost de LONGJUMEAU :
Informations destinées aux futurs étudiants de BTS**

La démarche d'inscription doit être réalisée une fois les résultats du Baccalauréat connus.
Nous vous demandons de venir au lycée pour finaliser votre inscription en BTS pour la rentrée 2026 avec les documents ci-dessous.

Le dossier de l'étudiant est à renseigner (identité/ adresse / coordonnées des responsables) ainsi que le choix de l'ordre des langues vivantes (LVA et LVB).

Les inscriptions se dérouleront

- Jeudi 9 juillet 2026 de 9h-12h et 13h30-16h30 pour les candidats admis,
- Vendredi 10 juillet 2026 de 9h-13h pour les candidats admis au second groupe

Vendredi 10 juillet 2025 à 14h : date à laquelle l'étudiant perd sa place s'il ne s'est pas manifesté.

Documents indispensables à transmettre le jour de votre inscription :

- Fiche de renseignement
- Relevé de notes du baccalauréat
- 3 ou 2 bulletins de l'année de terminale selon si vous êtes en trimestre ou semestre
- Fiche d'urgence infirmerie
- Autorisation de droit à l'image
- 2 photos d'identité (Nom et Prénom au dos de chaque photo) (*à renseigner sur la fiche intendance*)
- Le RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (RIB) de l'étudiant pour un remboursement éventuel de cantine (*à renseigner sur la fiche intendance*)
- Copie du livret de famille (toutes les pages)
- Copie de la pièce d'identité de l'étudiant
- Le coupon restauration scolaire 26-27 téléchargeable sur le site Equitables de la Région Ile-de-France

Formation : **BTS S.A.M. – 1^{ère} ANNEE**

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

IDENTITÉ DE L'ÉTUDIANT	
Nom de famille* (1) :	Sexe* : F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Nom d'usage (2) :	Né(e) le* : __ / __ / ____
Prénom 1* (3) :	Prénom 2 :
	Prénom 3 :
Pays de naissance* :	Département de naissance* (4) : ____
Commune de naissance* (4) :	Nationalité* :
L'étudiant habite* (5) : Chez.....	
Ou possède sa propre adresse	
Code postal : _ _ _ _	Commune :
Pays :	@ Courriel :
☎ Domicile :	☎ Travail :
	☎ Mobile :
LVA :	LVB :

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

REPRÉSENTANTS LÉGAUX	
Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.	
Lien avec l'étudiant* :	A contacter en priorité : <input type="checkbox"/>
Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).	
Nom de famille* :	Civilité* : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
Nom d'usage :	Prénom* :
Profession :	
Adresse* :	
.....	
Code postal* : _ _ _ _	Commune* :
Pays* :	@ Courriel :
☎ Domicile :	☎ Travail :
	☎ Mobile :
J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/> de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>	
Lien avec l'étudiant* :	A contacter en priorité : <input type="checkbox"/>
Nom de famille* :	Civilité* : Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
Nom d'usage :	Prénom* :
Profession :	
Adresse* :	
.....	
Code postal* : _ _ _ _	Commune* :
Pays* :	@ Courriel :
☎ Domicile :	☎ Travail :
	☎ Mobile :
J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves : <input type="checkbox"/> de recevoir des SMS : <input type="checkbox"/>	

NOTICE SERVICE INTENDANCE

à conserver

AIDES

➤ **Le dossier social étudiant**

Si vous avez oublié de réaliser la demande de dossier social étudiant, vous pouvez encore faire la demande (voir QR-code ci-contre)



CONDITIONS D'ACCÈS À LA DEMI-PENSION

➤ **L'inscription à la demi-pension n'est pas systématique. Elle suppose l'ouverture d'un compte TurboSelf et le crédit de ce compte (le versement par carte bancaire d'un montant suffisant pour couvrir le prix des repas à réserver).**

Pour l'ouverture de ce compte, merci de vous rendre sur le site du lycée (onglet le lycée/ restauration/réservation et paiement de la cantine ou QR-code ci-contre)



- **La restauration fonctionne « au ticket », avec réservation préalable (avant minuit).**
- **Tous les étudiants** seront inscrits comme **demi-pensionnaires au ticket**, même s'ils ne déjeunent jamais au restaurant scolaire.
- **Seuls les étudiants ayant réservé leur repas pourront accéder à la salle de restauration.**
- L'accès au réfectoire sera autorisé pour les étudiants bénéficiant d'un **PAI** avec panier repas fourni par les familles. Si vous êtes concerné, mettez une croix dans la case PAI sur la fiche d'inscription.

FACTURATION DE LA DEMI-PENSION

Vous devez nous transmettre le coupon restauration qui va déterminer le prix du repas.

Il est téléchargeable sur le site EquiTables : <https://calculette-gf.iledefrance.fr/demarrage>

Assistance téléphonique joignable au 0800 075 065 (numéro gratuit) jusqu'au 11 juillet

- **Ce coupon devra être rendu avec la fiche d'inscription**, il indique le prix d'un repas (compris entre 0,50 € et 4,66 € (tarifs 2026-2027).
- **Sans coupon restauration, le tarif maximum sera appliqué à votre enfant, soit 4,66 € par repas (tarif 2026-2027).** La fréquentation de la demi-pension implique l'acceptation du règlement, consultable sur le site du lycée (QR-code ci-contre)

Si indiqué sur le coupon joindre les documents demandés :

- **une attestation de paiement de la CAF** : le nom, prénom de l'élève doivent y être mentionnés, ainsi que le quotient familial
- **la fiche d'imposition 2025** (sur les revenus 2024)



A réaliser à partir du lundi 24 août 2026

TURBOSELF : Créer son compte

<https://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=4902>

Créer un compte TurboSelf en renseignant :

- le nom et le prénom de l'étudiant ;
- L'adresse électronique **d'un parent**, telle qu'indiquée lors de l'inscription (et non celle de l'étudiant).

Un courriel de confirmation vous sera ensuite adressé afin de finaliser votre inscription ; vous pourrez alors créditer votre compte.

Si vous ne recevez aucun courriel, plusieurs explications sont possibles :

- une adresse électronique erronée, ne correspondant pas à celle renseignée lors de l'inscription ;
- une erreur dans l'orthographe du nom ou du prénom (tiret, espace, accent, etc.).

Remarques :

- **Tarif** : les quotients familiaux seront saisis dans les meilleurs délais et, nous l'espérons, au plus tard à la mi-septembre. Si votre enfant commence à déjeuner avant la mise à jour de son quotient familial, la régularisation de son solde TurboSelf sera effectuée automatiquement dès que celui-ci aura été actualisé.

⚠ *Tout dossier incomplet sera refusé* ⚠

FICHE D'INTENDANCE à donner à l'inscription

ÉLÈVE : NOM : Prénom :

PAI

Niveau à la rentrée : BTS

RESPONSABLE FINANCIER DE L'ÉTUDIANT : NOM ET PRÉNOM :

RIB À COLLER

Au nom du responsable financier

Je joins deux photos récentes de l'étudiant : Avec NOM / Prénom écrit au dos de chaque photo.

Photo N°1	Photo N°2
--------------	--------------

Ne pas coller, maintenir avec un trombone ou un **petit** morceau de scotch.

En signant ce document, je m'engage à :

- avoir fait la demande de coupon de tarification de la restauration en ligne sur le site Equitables respecter le règlement de la restauration scolaire
- ce que les informations de cette fiche soient exactes

A Longjumeau, le/...../2026

Signature d'un responsable de l'étudiant :

Année scolaire : 2026-2027

FICHE D'URGENCE A L'INTENTION

A remplir et remettre à l'établissement

Nom : _____ Prénom : _____
Niveau de classe : BTS 1^{ère} année Date de naissance : _____
N° de téléphone de l'étudiant : _____
N° de sécurité sociale de l'étudiant : _____

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides.

Veillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone permettant de vous joindre rapidement :

REPRESENTANT LEGAL 1

NOM PRENOM : _____ TEL domicile _____
ADRESSE : _____ TEL travail _____
_____ TEL portable _____

REPRESENTANT LEGAL 2

NOM PRENOM : _____ TEL domicile _____
ADRESSE : _____ TEL travail _____
_____ TEL portable _____

AUTRE PERSONNE A CONTACTER RAPIDEMENT

NOM PRENOM : _____ TEL domicile _____
ADRESSE : _____ TEL travail _____
_____ TEL portable _____

En cas d'urgence, un étudiant accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital désigné par le SAMU. La famille est immédiatement avertie par nos soins.

Date du dernier rappel de vaccin antitétanique : _____

Votre enfant présente-t-il un problème de santé ? OUI NON

Je prends note que :

Si l'état de santé de mon enfant nécessite des soins, un traitement ou un aménagement sur le temps scolaire, je dois contacter l'infirmière scolaire du lycée, par mail : elisabeth.bez@ac-versailles.fr

Si je souhaite transmettre des informations confidentielles, je peux le faire sous enveloppe fermée à l'intention de l'infirmière scolaire Mme BEZ.

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement ou des secours : _____

Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant (facultatif) :

Date et signature du / des responsables légaux

Autorisation de droit à l'image et / ou la voix

Lycée Jacques Prévert – 23 rue Jules Ferry – 91160 Longjumeau

Dans le cadre d'activités pédagogiques, sportives et culturelles auxquelles votre enfant pourrait participer au cours de l'année scolaire, l'établissement peut être amené à **prendre des photos et des vidéos** de votre enfant et à les utiliser à **des fins pédagogiques et/ou de mise en valeur de la promotion des formations dispensées au lycée** (plaquette, site internet du lycée, ENT, photographie de classe, réseaux sociaux). **Votre accord pour ces prises de vues est alors nécessaire.**

Je, soussignée, (nom du parent/tuteur légal)

Nom : **Prénom :**

- Autorise,
 N'autorise pas

- à filmer et/ou enregistrer l'étudiant Niveau : BTS
- à effectuer un montage, reproduire et diffuser ces images/enregistrements lors de projections à but non lucratif.
- à publier ces images/voix sur le web

Je peux me rétracter à tout moment, sur simple demande écrite à l'attention de M Le Proviseur.

La présente autorisation est personnelle et incessible et ne s'applique qu'aux supports explicitement mentionnés.

Nous vous informons que la photo d'identité de votre enfant sera utilisée sur Pronote pour un usage interne au lycée uniquement, à destination des personnels de l'établissement.

Le :

Signature des représentants légaux :

Signature de l'étudiant :